

**Selbstauskunft – Gewerbe**

Bitte nehmen Sie sich die Zeit, diese Selbstauskunft auszufüllen. Ihre Angaben werden der Entscheidung über den Abschluss des Mietvertrages zugrunde gelegt. Sie werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Die Angaben erfolgen freiwillig und wahrheitsgemäß

**Ich/Wir bewerbe(n) mich/uns um die Gewerberäume**

<b>Straße / Ort</b>		
Größe	m <sup>2</sup>	Anzahl der Räume
Nettokaltmiete	€	Sonstiges
voraussichtl. Mietbeginn		

**Ich/Wir gebe(n) nachstehende Selbstauskunft**

<b>Firma</b> / Gesellschaftsform	
Gewerbe / Branche	
Anschrift	
Ansprechpartner mit Funktion	
Telefonnummer	
Fax Nummer	
E-Mail Anschrift	
Homepage	
Ansässig dort seit	
Anschrift / Telefonnummer des derzeitigen Vermieters	
Bankverbindung	
Handelsregister / HRB	
Steuer-Nr. / Ust.-Id	

# MBI Bormann Immobilien

Vermittlungsgesellschaft mbH

Ohechaussee 5, 22848 Norderstedt, Tel.: 040 524 90 91; Fax: 040 529 29 93, E-Mail: info@mbi-immobilien.de

Ist die Miete für Ihr bisheriges Gewerbe regelmäßig gezahlt worden?  ja  nein

Bestehen überfällige Verpflichtungen aus den jetzigen oder früheren Mietverhältnissen?  ja  nein

Ich/Wir haben vor, die Gewerberäume zur Erzielung umsatzsteuerpflichtiger Umsätze zu nutzen?  ja  nein

Ich bin / Wir sind bereit, die Kautions in Form  einer selbstschuldnerischen Bankbürgschaft  
 eines Sparbuches (ohne Sperrvermerk)  
der \_\_\_\_\_ (Bank)

zu erbringen  ja  nein

Benötigen Sie Parkplätze?  ja Anzahl: \_\_\_\_\_  nein

Beschreibung des vorgesehenen Gewerbebetriebes. Vorgesehene oder gewünschte Umbauten etc.:

---

---

Referenzen: \_\_\_\_\_

---

<u>Persönliche Daten</u>	Firmeninhaber	<input type="checkbox"/> Firmeninhaber / Partner <input type="checkbox"/> Mitarbeiter
Name		
Anschrift		
Geburtsdatum		
Staatsangehörigkeit		
Personalausweisnummer		
Telefon privat		
Telefon tagsüber		
Mobil Nummer		
E-Mail Anschrift		
Fax Nummer		
Bankverbindung privat (nur bei Vollhaftung)		

## Sonstige Angaben:

Verpflichtungen gegenüber Dritten (Unterhaltszahlungen, etc.)

ja  nein

Angaben zu Verpflichtungen \_\_\_\_\_.

Ich/Wir erkläre/n, keinerlei Schulden jeglicher Art aus dem bisherigen Mietverhältnis zu haben und ich/wir bin/sind bisher allen meinen/unseren Zahlungsverpflichtungen ohne anhängige gerichtliche Verfahren nachgekommen.

ja  nein

Ich/Wir habe/n eine eidesstattliche Erklärung ( Offenbarungseid ) geleistet oder bin/sind dazu aufgefordert worden.

ja  nein

Gegen mich/uns ist/sind ein Konkurs- oder Vergleichsverfahren eröffnet oder beantragt worden.

ja  nein

### **Achtung: Wichtiger Hinweis !**

Ein etwaiger Mietvertrag kommt nur unter der Bedingung zustande, dass die Angaben der Wahrheit entsprechen. Sollte sich nach Abschluss des Mietvertrages herausstellen, dass einzelne Angaben falsch sind, ist/sind der/die Mieter zur sofortigen Räumung und Herausgabe des Mietobjektes verpflichtet und haben dem Vermieter jeden mittelbaren und unmittelbaren Schaden zu ersetzen. Der Mieter ist damit einverstanden, dass vor der Unterzeichnung des Mietvertrages durch den Vermieter eine Bankauskunft eingeholt wird. Durch Unterzeichnung des Mietvertrages besteht von der Firma MBI Bormann Immobilien Vermittlungsgesellschaft mbH ein unmittelbarer Courtage bzw. Vermittlungsprovisionsanspruch an den Mieter. Die Courtage bzw. Vermittlungsprovision beträgt, bei Gewerberaum drei Brutto-Monatsmieten zzgl. der gesetzlichen MwSt. Der Mieter verpflichtet sich, die Maklerprovision (bei Mietvertragsunterzeichnung) zu zahlen.

---

Datum und Unterschrift

---

Datum und Unterschrift

Folgende Unterlagen sind dieser Auskunft beizufügen und Voraussetzung für den Abschluss eines Mietvertrages:

Einzelunternehmer/ GbR

- Gewerbeanmeldung (1)
- Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) (2)
- Kopie des Personalausweises / Reisepasses (1)
- SCHUFA – Auskunft (1)(3)

Kapitalgesellschaften, GmbH, OHG, KG

- Gewerbeanmeldung (1)
- Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) (2)
- Kopie des Personalausweises / Reisepasses (1)
- Handelsregister – Auszug

Eingetragene Kauffrau (e.K.,e.Kfr.)

Eingetragener Kaufmann (e.K.,e.Kfm.)

- Gewerbeanmeldung (1)
- Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) (2)
- Kopie des Personalausweises / Reisepasses (1)
- Handelsregister - Auszug

- (1) Von allen Inhabern/Gesellschaftern
- (2) Nicht älter als 4 Wochen
- (3) BWA des Vorjahres, sowie aktuelle BWA